



Västernorrlands Älghundklubb

Riktlinjer för

UTSTÄLLNINGANSANSVARIG (UtstA)

Rev. 2017-03-28

Utställningsansvariges uppgifter inom Västernorrlands Älghundklubb

- Vara väl insatt i SKK's Utställnings- och Championatregler samt övriga bestämmelser gällande utställningsverksamheten.
- Bör sitta i styrelsen och inneha ringsekreterarutbildning och vara utbildad Certifierad Utställningsarrangör (CUA).
- Leda, organisera och samordna utställningsverksamheten i enlighet med SKK's utfärdade bestämmelser.
- Ansvara för att ansökan om utställningarna skickas till SÄK's kansli inom föreskriven tid.
- Ansvara för att ansökan om eventuella ändringar i utställningsprogram skickas till SÄK's kansli inom föreskriven tid.
- Boka domare samt teckna avtal med domare enligt SKK's blankett samt återkoppla till domare senast en (1) vecka innan utställningen om antalet hundar och raser denne skall döma.
- Boka ringsekreterare samt teckna avtal med ringsekreterare enligt SKK's blankett.
- Tillsammans med styrelsen utse kommissarie och bestyrelse för utställningen.
- Ansvara för att kunskapsutbyte mellan utställningsfunktionärer sker för att på bästa sätt underlätta och harmonisera utställningsarrangemangen.
- Lämna information och råd till klubbens utställningskommissarier.
- Ansvara för att erforderliga utbildningar erbjuds för utställningskommissarier så att dessa är väl informerade om gällande utställningsbestämmelser och att klubbens övriga rutiner följs vid genomförande av utställningsarrangemanget.