



# Västernorrlands Älghundklubb

Riktlinjer för

**JAKTPROVSANSVARIG (JA)**

Rev. 2017-03-28

## **Jaktprovsansvariges uppgifter inom Västernorrlands Älghundklubb**

- Vara väl insatt i aktuella jaktprovsregler och övriga bestämmelser gällande jaktprovsverksamheten.
- Leda och samordna jaktprovsverksamheten i enlighet med SÄK's villkor.
- Bevaka att provverksamheten flyter på och omforma mellan provområdena vid för olika belastning.
- Till styrelsen kunna lämna redogörelse över aktuellt läge i provområdena genom fortlöpande uppföljning av verksamheten.
- Ansvara för att erfarenhetsutbyte sker för att på bästa sätt harmonisera regeltolkningen mellan provområdena.
- Bevaka att genomförda jaktprov blir behandlade inom föreskriven tid.
- Lämna information och råd till domare under provsäsongen.
- Ansvara för att erforderliga utbildningar genomförs för domare, aspiranter och elever så att dessa är väl informerade om gällande jaktprovsbestämmelser och att klubbens övriga rutiner följs vid genomförande av jaktprov.
- Ansvara för att erforderliga dokument tillsänds SÄK vid auktorisation av nya jaktprovsdomare.
- Ansvara för att SÄK har aktuell domarlista med avseende för domares ansvars- och olycksfallsförsäkring.
- Efter avslutad säsong sammanställa närvarolistor från kollegier och följa upp så att beslutad närvaro för bibehållen auktorisation uppnåtts på samtliga domare.
- Ansvara för att klubbens administratör för Provdatabas löpande erhåller kontakt- och personuppgifter för nya elever samt meddelas vid eventuella förändringar i användarstatus i Provdatabas.
- Kontakta SÄK's jaktprovskommitté om problem med regeltolkningar uppstår.
- Att ansvara för att eventuella protester från genomförda prov blir behandlade av styrelsen.